

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR MANUEL , HERRERA GONZALEZ

Nit Emisor: 5583748

HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ

18 CALLE 7-24 COLONIA REFORMITA, zona 12, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5305D3F0-D400-49B8-B9FB-329C42D4A4F6

Serie: 5305D3F0 Número de DTE: 3556788664

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 09:08:18

Fecha y hora de certificación: 03-feb-2026 09:08:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Tecnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según Contrato Administrativo numero 2026-205-1-2-24, correspondiente al mes de febrero del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f.)

Hector Manuel Herrera Gonzalez
DPI 2337 63961 0101

(f.)

Firma y sello del responsable de la verificación de los servicios contratados

Lic. Eilver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-VICERRECTOR

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1770131784043

Fecha de Generación:
Feb 3, 2026, 9:16 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	28/02/2026 09:08:18
Emisor:	5583748
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5305D3F0-D400-49B8-B9FB-329C42D4A4F6
Serie:	5305D3F0
Número del DTE:	3556788664
Acuse de recibido:	FCID202620260203T09:08:1806:005305D3F0D40049B8B9FB329C42D4A4F6
Fecha de la consulta:	03/02/2026 09:13:43
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 03/02/2026 09:13:47 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	5583748
NOMBRE	HECTOR MANUEL, HERRERA GONZALEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-24
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-2-2026
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y Apellidos de la persona contratista		HECTOR MANUEL HERRERA GONZALEZ
Nit de la persona Contratista		5583748
Plazo de contratación:	Del 02/01/2026	Al 31/12/2026
Periodo de este Informe:	Del 01/02/2026	Al 28/02/2026
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q.12,000.00
Prestados en:		VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONÓMICO RURAL

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-205-1-2-24**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo en el seguimiento a las operaciones presupuestarias de los procesos de contratación y nóminas de los prestadores de servicios

Actividad: Se brindo apoyo en el seguimiento de la elaboración y posterior traslado de las nóminas para contratación de personal bajo el renglón 029 de las diferentes unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural para por el periodo del mes de febrero a diciembre 2026.

Resultados: colaborar en el seguimiento del *control sobre el personal a contratar y contratado que presta sus servicios en el viceministerio durante el ejercicio fiscal 2026*.

2. Colaborar con el seguimiento al proceso de programaciones y reprogramaciones presupuestarias

- **Actividad:** Se colaboró en el seguimiento a las unidades del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural en la conformación y generación de la programación y / o reprogramación de servicios bajo el renglón presupuestario 029 a contratar por el periodo de febrero a diciembre 2026, en el sistema Guatenominas y traslado a efecto de su revisión y consolidación respectiva por parte del área de recursos humanos del ministerio

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Resultados: Lograr hacer más eficiente la gestión de las programaciones y reprogramaciones para lograr cumplir con los plazos establecidos para la contratación del personal bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

3. Colaborar en las actividades relacionadas a la gestión del recurso humano de VIDER, que requieran la prestación del servicio

Actividad: Se apoyó en el seguimiento de la generación de contratos de personal bajo el renglón 029 para el periodo del mes de febrero a diciembre 2026 en el portal de contratos del Ministerio -SIRH-, así como la elaboración de contratos para el personal reinstalado durante el mismo periodo, colaborando en el registro respectivo en el portal de Contraloría General de Cuentas.

Resultados: Llevar control sobre los contratos emitidos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, así como hacer el registro respectivo en el portal de Contraloría. de contratos suscritos bajo el renglón 029

Actividad: Se colaboro en el seguimiento de la conformación y revisión de Facturas e informes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y de las diferentes unidades que conforman el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de febrero de 2026.

Resultados: hacer más eficiente el traslado de las facturas e informes del personal contratado bajo el renglón 029 en el viceministerio minimizando de esta manera los rechazos y que los pagos sean oportunos

4. Brindar apoyo en la publicación de informes y documentos relacionados a los sistemas informáticos de gestión pública de recursos humanos

Actividad: se brindó apoyo en la generación de información solicitada por las diferentes unidades que conforman la Dirección de Recursos Humanos, referente a la contratación del personal contratado para el ejercicio fiscal de 2026, así como en las diferentes gestiones que fueron solicitadas, relacionadas con la publicación de informe y documentos, durante el mes de febrero 2026.

Resultados: Dar una respuesta oportuna a los requerimientos por parte del personal y del área de recursos humanos, haciendo más eficiente los procesos, y así poder cumplir con los plazos estipulados para la entrega de información.

5. Otras actividades que le fueren asignadas

Actividad: Se brindo apoyo en el control de la disponibilidad presupuestaria necesaria a efecto de poder cubrir las nuevas contrataciones bajo el renglón 029, así como poder cumplir con los pagos respectivos del personal que ya se encuentra contratado.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

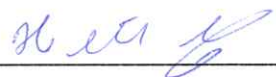
Resultados: tener control presupuestario sobre los contratos emitidos en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, y poder contar con los fondos necesarios a efecto de poder cumplir con las obligaciones de pago.

Actividad: Se colaboro en el seguimiento de la generación de información solicitada para poder cumplir con las contrataciones del periodo de febrero a diciembre 2026 en el Viceministerio de Desarrollo Económico Rural y sus Unidades.

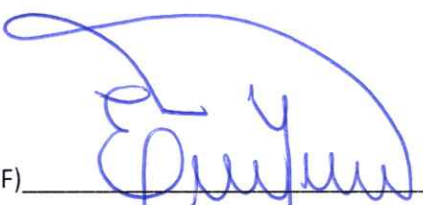
Resultados: hacer más eficiente la respuesta a los requerimientos de los cambios solicitados por el Departamento de Admisión de Personal de la Dirección de Recursos Humanos

Actividad: Se colaboro en el seguimiento de la solicitud de información de los diferentes entes rectores realizadas a la Unidad Desconcentrada de Administración financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, durante el mes de febrero 2026

Resultados: hacer más eficiente las repuestas de solicitudes de información realizadas al a unidad financiera y administrativa durante el mes de febrero 2026.

(F) 

Hector Manuel Herrera Gonzalez
DPI: 2337 63961 0101
Celular: 57430076

(F) 

firma y sello del jefe inmediato que supervisa el trabajo.

Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero/Administrativo
UDAFA-VIDER-MACA